

____.____.2024 №

Генеральному директору
Унитарного предприятия
«Витебсктурист»
Макаровой М.А.

Заявка на экскурсионное обслуживание

Наименование организации с указанием наименования отраслевого профсоюза, реквизиты.	
Председатель профкома либо (руководитель предприятия) на основании чего действует	
Предполагаемая дата поездки	
Количество человек (с указанием количества взрослых и детей)	
Наименование экскурсии	
Маршрут экскурсии	
Контактные данные заказчика	
Требования по транспорту (указать автобус либо микроавтобус, другие необходимые требования)	
Требования к месту размещения (звездность отеля, расположение отеля, удаленность от центра, уточнения по номерному фонду и другие необходимые уточнения)	
Перечень объектов для посещения (музеи, развлекательные центры, дома ремесел и т. д.)	
Питание (указать пожелания по питанию, количество, требования к точкам питания)	
Иные примечания	

Председатель

ФИО, печать, подпись ОБЯЗАТЕЛЬНО!

Заявку отсканированную с печатью и подписью необходимо отправить:

1. на электронный адрес vitebsktourist@mail.ru
2. на факс приёмной 8 0212 48 22 58